

**BAREM DE CORECTARE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE
A POSTULUI DE SECRETAR ȘEF I CU STUDII SUPERIOARE**

VARIANTA 1I

SUBIECTUL NR. 1. 5 puncte

Bursele care se acordă conform HG 732/2025 sunt: 0,5x4=2p

- Bursa de merit
- Bursa tehnologică
- Bursa socială
- Bursa pentru mame minore

Bursa tehnologică se poate cumula în mod legal atât cu bursa de merit, cât și cu bursa socială. 3p

SUBIECTUL NR. 2. 15 puncte

Pașii pentru introducerea modificărilor salariale sau a sporurilor în aplicația Edusal:

Pasul 1: Deschide luna curentă/ Accesează Modulul Gestiunea personalului 5 puncte

- Identificarea și selectarea salariatului/caută angajatul după CNP sau nume din lista de personal a liceului.
- Accesează meniul principal: Date de personal (sau Personal / Încadrare).
- Apasă butonul Modificare sau deschide istoricul de contracte/încadrări pentru a edita datele.

Pasul 2: Introducerea modificărilor de bază (Salariul de bază și Tranșele) 5 puncte

- schimbarea unei tranșe de vechime în învățământ sau obținerea unui nou grad didactic, mergi la tab-ul Încadrare / Salarizare.
- Selectează noua tranșă de vechime, noul grad didactic sau noua funcție din listele derulante (aplicația va recalcula automat salariul de bază brut conform grilelor legale oficiale integrate).
- Verifică dacă procentul pentru Vechimea în muncă (sporul de stabilitate/treapta de vechime) este actualizat corect.

Pasul 3: Adăugarea, modificarea sau eliminarea sporurilor 5 puncte

Pentru sporurile permanente sau temporare, pașii se mută în zona dedicată indemnizațiilor și sporurilor:

- Accesează tab-ul Sporuri / Drepturi salariale (sau secțiunea suplimentară din ecranul de încadrare).
- Selectează tipul de spor din nomenclatorul oficial predefinit în EduSal (ex: *Spor solicitare neuropsihică, Gradație de merit 25%, Indemnizație de dirigenție 10%, Spor CFP, Spor noapte*).
- Introdu valoarea: În funcție de regulile sporului, introdu fie procentul aplicat la salariul de bază, fie suma fixă, respectând strict prevederile contractului colectiv de muncă și decizia internă.
- Introdu perioada de valabilitate (obligatoriu data de început, și data de sfârșit dacă este un spor temporar, cum ar fi plata cu ora sau coordonarea unui proiect).

SUBIECTUL NR. 3.**30 puncte**

(1) Documentele școlare, conform art.2 alin.1. Ordin 4634/2024 privind Regulamentul regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, sunt:

- a) registrul matricol; 3p
- b) catalogul clasei; 3p
- c) cataloagele pentru examenele de finalizare a studiilor; 3p
- d) cataloagele pentru examenele de corigență și diferențe; 3p
- e) portofoliul educațional al elevului; 3p
- f) suplimentul descriptiv; 3p
- g) foaia matricolă; 3p
- h) adeverința de studii / adeverința de absolvire; 3p
- i) adeverință care atestă promovarea nivelului de învățământ/examenului; 3p
- j) registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii. 3p

SUBIECTUL NR. 4.**10 puncte**

a) Tranșele de vechime în învățământ, conform Legii nr.153/2017 sunt:

- 1-5 ani,
- 5-10 ani,
- 10-15 ani,
- 15-20 ani,
- 20-25 ani,
- peste 25 ani, 5p

b) Tranșele de vechime în muncă, cu sporurile aferente, conform Legii nr.153/2017, sunt:

- Nou încadrat
- Gradația 1 – de la 3 la 5 ani –
- Gradația 2 – de la 5 la 10 ani
- Gradația 3 – de la 10 la 15 ani
- Gradația 4 – de la 15 la 20 ani
- Gradația 5 –peste 20 ani 5p

SUBIECTUL NR. 5.**20 puncte**

Obligațiile autorităților și instituțiile publice privind transparența veniturilor salariale sunt:

- a) precizarea locurilor de publicare – la sediul propriu (situl unității, avizier) – 2 p
- b) Datele calendaristice de publicare – 31 martie și 30 septembrie al fiecărui an – 2 p
- c) Precizarea tuturor elementelor ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice: lista tuturor funcțiilor, salariul de bază sau de încadrare, sporuri, compensații, prime și premii eligibile, indemnizația de hrană, gradații, vouchere de vacanță, venit brut, orice alte informații cu privire la posibile limitări ale venitului salarial, baza legală a acestora. - 8 p
- d) Denumirea instituției care are competențe de verificare constatare și sancționare este Inspectoratul Teritorial de muncă. – 4 p
- e) Conform art.33 alin.1) lit.a-f și alin.3) din Legea 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. – 4 p

SUBIECTUL NR. 6.**10 puncte**

Termenele de transmitere în reges a contractelor de muncă:

5p

- La angajare- (Înregistrarea unui contract nou)

-Termen: Cel târziu în ziua anterioară începerii activității de către salariat.

Elementele obligatorii care se înregistrează în REGES sunt:

5p

- Funcția
- Tipul contractului de muncă determinat/nedeterminat
- Salariul brut
- Durata timpului de muncă
- Data începerii activității

Se acordă 10 puncte din oficiu.